



Überall für alle

---

**SPITEX**

**Menziken-Burg**

**JAHRESBERICHT 2025**

**Adresse** Spitex-Verein Menziken-Burg  
Schwarzenbachstrasse 12  
5737 Menziken

**Telefon** 062 771 03 60

**E-Mail** [info@spimb.ch](mailto:info@spimb.ch)  
[www.spitex-menziken-burg.ch](http://www.spitex-menziken-burg.ch)

# E I N L A D U N G

## zur Mitgliederversammlung

**Mittwoch, 27. Mai 2026, 19.00 Uhr,  
im Mehrzweckraum des Spitals Menziken**

Einladung zur 24. Ordentlichen Mitgliederversammlung.

### Traktandenliste

- 1. Begrüssung**
- 2. Wahl der Stimmzähler**
- 3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2025**  
Genehmigung
- 4. Jahresbericht 2025**  
Genehmigung
- 5. Rechnung 2025**
  - a) Bericht Jahresrechnung – Genehmigung
  - b) Kontrollbericht (Review und Fiko) –  
Genehmigung
- 6. Décharge-Erteilung**
- 7. Budget 2026**  
Genehmigung
- 8. Kontrollstelle**  
Bestätigung der Kontrollstelle
- 9. Verschiedenes und Umfrage**

**Im Anschluss an die ordentliche Mitgliederversammlung** wird uns Herr Hans Schweizer Einblick in das Leben und die aktuellen Entwicklungen in der Residenz Falkenstein geben. Den feierlichen Schlusspunkt setzen die «Menzo Singers», eine Formation aus Schülern und Auszubildenden der Region. Anschliessend sind alle Anwesenden herzlich zu einem kleinen Imbiss eingeladen.

# PROTOKOLL

## der 23. Mitgliederversammlung vom 25. Juni 2025

Beginn: 19.00 Uhr

Anzahl anwesende stimmberechtigte

Mitglieder: 15

Schriftliche Abstimmungsformulare: 24

23:19 Stimmen, sondern mit 22:1 Stimmen angenommen wurde. Die Mitglieder genehmigen das Protokoll der MV 2024 mit 14 ja, 1 Enthaltung. Die schriftliche Abstimmung hatte 24 ja ergeben.

### 1. Begrüssung

Katharina Kötter Maleck begrüsst die insgesamt 34 anwesenden Personen.

Sie informiert darüber, dass aus Datenschutzgründen keine Präsenzliste mehr geführt wird. Zudem werden die Abstimmungsformulare künftig anonymisiert versendet.

Es sind keine Änderungen der Traktanden eingegangen.

Die Ergebnisse der schriftlichen Mitgliederversammlung vom Herbst 2024 hat folgende Resultate ergeben:

Genehmigung Revisionsbericht Finanzkommission 30.08.24: 88 ja, 3 Enthaltungen

Decharge-Erteilung: 87 ja, 1 nein, 3 Enthaltungen

Wahl Treuhand Widmer als Kontrollstelle: 85 ja, 2 nein, 4 Enthaltungen

### 2. Wahl der Stimmenzähler

Livia Giger übernimmt die Funktion als Stimmenzählerin.

Dominik Dössegger wird als Tagespräsident vorgeschlagen und gewählt.

### 3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2024

Katharina Kötter Maleck macht darauf aufmerksam, dass sich im Protokoll der Mitgliederversammlung 2024 ein Fehler bei Traktandum 1 «Begrüssung» eingeschlichen hat:

Es waren 23 Vereinsmitglieder anwesend, sodass die Verschiebung des Traktandums 8 nicht mit

### 4. Jahresbericht 2024

Der Jahresbericht wird mündlich mit 15 und schriftlich mit 24 Ja-Stimmen und somit einstimmig genehmigt.

### 5. Rechnung 2024

a) Martin Sommerhalder gibt Erklärungen zur Jahresrechnung 2024 ab, welche durch die Firma Widmer Treuhand, Reinach, erstellt wurde. Der Gemeindebeitrag fiel deutlich höher aus, da ab August 2024 weniger Klienten unsere Dienstleistungen beansprucht hatten. Die Geschäftsleitung und der Vorstand sind den Ursachen nachgegangen. Heute ist die Spitex wieder «auf Kurs». Die Jahresrechnung wurde um Fr. 5'502.55 verbessert, weil der Spendenfond auf die vorgeschriebenen Fr. 50'000.– reduziert wurde.

b) Herr Christoph Socin (Finanzkommission) hat am 20.3.2025 zusammen mit Herrn Stefan Siegrist die Rechnung 2024 genau geprüft.

Die Finanzkommission stellt den Antrag zur Genehmigung der Jahresrechnung 2024, welche einstimmig angenommen (mündlich 15, schriftlich 24 Ja-Stimmen) wird. Auch die Genehmigung des Kontrollberichts erfolgt mündlich mit 15 Ja-Stimmen, schriftlich mit 23 Ja-Stimmen und einer Enthaltung.

### 6. Décharge-Erteilung

Der Tagespräsident, Dominik Dössegger, stellt den Antrag zur Décharge-Erteilung an den Vorstand.

Diesem wird mündlich mit 14 ja und 1 Enthaltung, schriftlich mit 21 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen stattgegeben.

## 7. Wahl neues Vorstandsmitglied

Katharina Kötter Maleck informiert die Mitglieder über den Rücktritt von Eva Lehnherr aus persönlichen Gründen per Ende 2024.

Glücklicherweise konnte die Juristin Anja Vogt, wohnhaft in Beinwil am See, Mutter von 2 Töchtern und seit 10 Jahren Notarin in Menziken als Nachfolgerin im Vorstand gewonnen werden. Anja Vogt stellt sich vor.

Die Wahl wird mündlich mit 14 ja und 1 Enthaltung, schriftlich mit 24 Ja-Stimmen bestätigt. Anja Vogt erhält einen dankenden Applaus. Eva Lehnherr wird künftig die Protokollführung übernehmen.

## 8. Budget 2025

Martin Sommerhalder informiert, dass bisher seitens Vorstands davon ausgegangen worden sei, dass ein dem Gemeinderat vorgelegtes Vereins-Budget nicht mehr abgeändert werden könne. Dies habe sich jedoch als Irrtum herausgestellt: Die Finanzverwaltung der Gemeinde benötige das Budget hauptsächlich zur Berechnung des Pro-Kopf-Beitrages. Martin Sommerhalder weist darauf hin, dass demnach weiterhin der Vorstand und die Mitgliederversammlung das letzte Wort zum Budget hat.

Das Budget 2025 liege zur Zeit – nach ca. ½ Geschäftsjahr 2025 – erfreulicherweise in einem positiven Bereich.

Martin Sommerhalder dankt den Mitgliedern für ihre wertvollen Beiträge, die im Rahmen von Fr. 12'000 liegen.

Zum Budget 2025 gibt es keine weiteren Fragen oder Rückmeldungen. Die mündliche Genehmigung ist einstimmig, in der schriftlichen Ab-

stimmung ergaben sich 23 Ja-Stimmen und eine Enthaltung.

## 9. Kontrollstelle

Martin Sommerhalder erklärt das 3-Phasen-Modell der Finanz-Kontrollstellen der Spitex Menziken-Burg:

- Die Finanz-Buchhaltung wird seitens Spitex selbst erstellt.
- Die Kontroll-Stelle wird durch den Vorstand vorgeschlagen und an der Mitgliederversammlung gewählt, aktuell Firma Widmer Treuhand in Reinach AG.

Die durch die Widmer Treuhand AG kontrollierte Buchhaltung wird anschliessend der Finanzkommission Menziken-Burg zur Kontrolle vorgelegt. Die Finanzkommission wird automatisch durch die Gemeinde gestellt.

Zur Absicherung dieses Konzeptes fanden gemeinsame Sitzungen der Spitex mit dem Gemeinderat und der Finanzkommission statt.

Martin Sommerhalder beantragt die Bestätigung der Firma Widmer Treuhand AG, Reinach, als Kontrollstelle. Der Antrag wird mündlich einstimmig genehmigt, schriftlich waren es 23 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung.

## 10. Statutenänderung

Katharina Kötter Maleck erläutert, dass die Statuten aufgrund der Fusion der Gemeinden Menziken und Burg, aber auch wegen der veränderten Begrifflichkeiten in der Finanz-Kontrolle, u.a. «Kontrollstelle» «Revision» und «Review» angepasst werden mussten. Die bearbeiteten Punkte wurden in der Beilage zur Einladung an die Mitgliederversammlung rot markiert. Es gibt keine Fragen oder Änderungswünsche zu den neuen Statuten.

Die Genehmigung wird mit 14 ja und 1 Enthaltung im Saal bestätigt, die schriftliche Abstimmung ergab 23 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen.

## 11. Verschiedenes und Umfrage

Katharina Kötter Maleck bedankt sich bei allen für die Spitex engagierten Personen für ihre grosse und wertvolle Arbeit.

Ein langjähriges Mitglied meldet sich mit persönlichen Erfahrungen. Er selbst sei sehr zufrieden mit den Spitex-Leistungen und der Pflege.

Ein anderes Mitglied spricht ebenfalls seinen Dank für die liebevolle und kompetente Arbeit der Spitex-Mitarbeitenden aus. Ohne die Spitex hätte sie ins Spital oder ins Altersheim gehen müssen.

19.35 Uhr: Ende des offiziellen Teils

Ursula Friedrich kündigt die Rednerin Karin Faes, KMU-Unternehmerin, Mutter und Kita-Gründerin, ehem. Grossrätin, Verbandsmitglied in diversen Organisationen, Präsidentin aargauSüd impuls, und in der Funktion als Präsidentin Repla aargauSüd regio an der MV anwesend, vor. Frau Faes steht ein für eine gute regionale Gesundheitsversorgung und damit für die Erhaltung des Spitals Menziken.

Karin Faes gibt zunächst einen Überblick über die vielfältigen Verantwortungsbereiche der Repla aargauSüd. Danach fokussiert sie auf das Gesundheitswesen in unserer Region. Sie weist darauf hin, dass sich in den nächsten Jahren die

Anzahl der hochbetagten Personen auf das Dreifache erhöhen werde. Als Konsequenz verkürzter Spitalaufenthalte und späterer Eintritte in Alters- und Pflegeheime, gewinne die ambulante Pflege (Spitex) an grosser Wichtigkeit. Trotzdem werde es zu einem erheblichen Defizit an stationären Pflegebetten kommen. Das Spital Menziken müsse schon deswegen erhalten werden, um die HausärztInnen in der Region behalten zu können.

Aber nicht nur die Institutionen, die in der Gesundheitsverantwortung stehen, müssten sensibilisiert werden für Herausforderungen in den nächsten Jahren. Sowohl das gesamte Netz von Familien- und Nachbarschaftshilfe, als auch Institutionen im Dorf, die z.B. auf Hilflosigkeit von Betroffenen hinweisen können, seien gefragt. Geld alleine löse die Problematik nicht. Altersfragen sei eine Thematik, die uns alle angehe.

Mit Applaus der ZuhörerInnen beendet Frau Faes ihre äusserst aufschlussreichen Ausführungen und erweist uns im Anschluss die Ehre, beim traditionellen Apéro für Gespräche zu bleiben.

Um ca. 21 Uhr verlassen die Mitglieder und Gäste den Saal.

Für das Präsidium: Katharina Kötter Maleck  
Für das Protokoll: Sandra Schlatter



**Modernster Carrosserie-Fachbetrieb der Region**

**Wynamatt-garage ag**

Hauptstrasse 79, 5737 Menziken  
Tel. 062 771 83 77, info@wynamatt-garage.ch

**BOSCH** Service  
**SEAT** Spezialisten

# J A H R E S B E R I C H T

## **Neue Geschäftsleitung**

Vielleicht hatten auch Sie im vergangenen Jahr die Gelegenheit und konnten unseren neuen Geschäftsführer Emanuel Duso kennenlernen. Auch für uns vom Vorstand hiess es im vergangenen Jahr sich gegenseitig kennenzulernen. Schon nach kurzer Zeit konnten Vorstand und Geschäftsleitung als eingespieltes Team zusammenarbeiten. Regelmässig haben sich Vorstand und Geschäftsleitung auch im vergangenen Jahr getroffen und anstehende Themen bearbeitet.

## **Gute Zusammenarbeit und vorausschauende Planung**

Die Spitex will attraktiv und konkurrenzfähig bleiben. Aus diesem Grund sind wir regelmässig im Austausch mit Personen anderer Organisationen im Pflegebereich. Uns ist es wichtig, zukunftsorientiert zu bleiben und dadurch für unsere Kundschaft langfristig weiterhin zuverlässige Dienste zu fairen Preisen anbieten zu können. Dies sollte uns auch ermöglichen, dass wir im Bereich der Zusammenarbeit auf wertvolle Kontakte zurückgreifen können.

Um vorausschauend planen zu können, wurde von der Geschäftsleitung ein Businessplan erarbeitet. In diesem Instrument sind wichtige Aufgaben, Zahlen und Ziele in Grundzügen abgebildet. Der Plan soll dazu dienen, die Arbeit längerfristig zu planen sowie aktuelle Daten abzurufen und darzustellen. Die konkrete Ausgestaltung und Terminierung der Meilensteine erfolgen in einem nächsten Schritt.

## **Zuverlässige Mitarbeiter mit gutem Zusammenhalt**

Wie schon in den vergangenen Jahren durfte die Spitex Menziken – Burg bei der Ausführung ihrer Aufgaben auf ein sehr motiviertes

Mitarbeiter Team setzen. Täglich setzen sich die Mitarbeitenden mit grossem Engagement für die Klienten ein. Mitarbeitende melden immer wieder zurück, dass sie an ihrer Arbeit den direkten Klientenkontakt sehr schätzen.

Die Spitex blieb im vergangenen Jahr nicht von Krankheitsfällen verschont. Umso wichtiger ist es zu wissen, dass wir auf ein sehr flexibles Team zurückgreifen dürfen, welches bereit ist einzuspringen, und zusätzlich zu den bereits geplanten Arbeitstagen noch weitere Einsätze übernimmt. Seitens des Vorstandes ist uns bewusst, dass dies nicht selbstverständlich ist, wir schätzen dies sehr. Herzlichen Dank dafür an alle Mitarbeitenden.

Regelmässig abgehaltene Teamsitzungen bieten die Möglichkeit sich anhand von Fallbeispielen fachlich auszutauschen und das Wissen an die Teammitglieder weiterzugeben. Im vergangenen Jahr konnte zudem eine Mitarbeiterin eine Weiterbildung zum Thema Palliativ Care starten.

Dass die Spitex Menziken Burg auf ein motiviertes und kompetentes Team bauen kann, spiegelt sich auch bei den retournierten Klienten Befragungen ab, die durchwegs positiv ausfallen. Wussten Sie, dass wir gerne auch unter dem Jahr ihre Feedbacks entgegennehmen?

Wie bereits in dem vergangenen Jahr durfte die Spitex Lernende auf ihrem Weg zu ausgebildeten Fachpersonen begleiten. Unterstützt werden die Lernenden von einer internen Berufsbildnerin. Im vergangenen Sommer konnte eine Lernende erfolgreich ihre Ausbildung als Fachfrau Gesundheit abschliessen. Herzliche Glückwunsch.

Für einen guten Teamzusammenhalt ist es wichtig, dass sich die Mitarbeitenden auch mal in ungezwungener Atmosphäre treffen können. Im Juli fand das traditionelle Sommerfest im Garten der Villa Herzog statt und Ende Jahr

durfte die gesamte Belegschaft ein feines Essen in einem Restaurant der Region geniessen.

### Administration/ Buchhaltung

Ein bewegtes Jahr, in der Abteilung Administration und Buchhaltung, liegt hinter der Spitex Menziken Burg. Geschäftsleitung und Vorstand mussten sich Ende Sommer entscheiden, wie die Administration, nach dem Weggang der zuständigen Mitarbeiterin, weitergeführt werden sollte. Unser Ziel war es, eine professionelle Ansprechperson (oder Anlaufstelle) zu finden, die uns eine kostengünstige und voll-

umfängliche Betreuung zusichern konnte. Regionale wie auch in der Schweiz tätige Unternehmen wurden geprüft. Seit Dezember 2025 arbeiten wir nun mit einem schweizweit tätigen Treuhandbüro zusammen, welches sich im Spitex Metier besten auskennt. Durch diese Zusammenarbeit mussten wir unsere Software nicht erneuern. Kosten wurden eingespart. Wir können heute jederzeit Einblick nehmen, obwohl sämtliche Buchungen und Kontrollen direkt im Treuhandbüro vorgenommen werden.

## S T A T I S T I K

### Vergleich mit Vorjahreszahlen

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Betreute Personen	221	232	250	250	266	224	238	231
Krankenpflege	10'859	10'476	11'252	11'683	10'536	9'722	7'859	7'940
Haushilfe	2'806	2'970	2'551	2'260	2'438	2'164	3'032	3'192
<b>Einsätze insgesamt</b>	<b>13'665</b>	<b>13'446</b>	<b>13'803</b>	<b>13'943</b>	<b>12'974</b>	<b>11'886</b>	<b>10'891</b>	<b>11'132</b>

### Stellenprozente

Haushilfe	210	210	120	156	135	120	166	164
Hauspflege						108	105	110
Krankenpflege	860	880	765	740	727	580	467	505
Leitung & Administration	140	140	150	150	145	145	158	150
<b>Total Stellenprozente</b>	<b>1210</b>	<b>1230</b>	<b>1035</b>	<b>1046</b>	<b>1037</b>	<b>953</b>	<b>896</b>	<b>929</b>

# ERFOLGSRECHNUNG

31.12.2025

	Fr.	Fr.
<b>Betrieblicher Ertrag</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Nettoerlöse aus KLV-Pflegeleistungen	742'976.12	733'140.76
Nettoerlöse aus Hauswirtschaft und Betreuung	148'563.14	154'100.59
Nettoerlöse aus anderen Fachbereichen	1'189.40	2'970.65
Nettoerlöse aus übrigen Lieferungen und Leistungen	42'452.09	38'742.05
Beiträge der öffentlichen Hand	46'676.02	27'605.72
Erhaltene Zuwendungen und Beiträge	12'260.00	12'740.00
Übrige betriebliche Erträge	1'846.00	2'983.40
<b>Total Betrieblicher Ertrag</b>	<b>995'962.77</b>	<b>972'283.17</b>
Besoldung Pflege, Hauswirtschaft und Betreuung	-802'293.79	-790'145.50
Besoldung Vewaltung Organisation	-146'791.65	-141'343.25
Sozialversicherungsaufwand	-196'931.80	-181'432.12
Arbeitsleistungen Dritter	0.00	0.00
Sonstiger Personalaufwand	-24'699.61	-21'303.15
<b>Total Personalaufwand</b>	<b>-1'170'716.85</b>	<b>-1'134'224.02</b>
Medizinischer Bedarf	-34'145.25	-30'376.60
Aufwand für Mahlzeitendienst	-1'240.70	-2'714.80
Übriges Material	-221.00	-938.95
<b>Aufwand für Material, Handelswaren, DL</b>	<b>-35'606.95</b>	<b>-34'030.35</b>
Fahrzeug und Transportaufwand	-20'292.80	-18'941.81
Unterhalt, Reparaturen mobile Sachanlagen	-138.10	-312.45
Raumaufwand	-32'467.40	-33'808.65
Energie- und Entsorgungsaufwand	-147.00	-115.00
Verwaltungs- und Informatikaufwand	-112'399.33	-84'387.74
Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	-4'578.95	-5'061.60
Sonstiger betrieblicher Aufwand	-9'923.88	-12'526.03
<b>Übriger betrieblicher Aufwand</b>	<b>-179'947.46</b>	<b>-155'153.28</b>
Abschreibungen und Wertberichtigungen	-10'660.00	-12'415.30
<b>Betriebsergebnis (EBIT)</b>	<b>-400'968.49</b>	<b>-363'539.78</b>

# B I L A N Z P E R

31.12.2025

	Fr.	Fr.
<b>Aktiven</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Umlaufvermögen</b>		
Flüssige Mittel	64'600.44	90'052.89
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	99'016.75	115'462.85
Übrige kurzfristige Forderungen	2'580.00	1'750.00
Vorräte und nicht fakturierte Dienstleistungen	1'000.00	1'000.00
Aktive Rechnungsabgrenzungen	10'636.10	10'229.95
<b>Total Umlaufvermögen</b>	<b>189'464.29</b>	<b>218'495.69</b>
<b>Anlagevermögen</b>		
Sachanlagen	11'631.00	21'901.00
<b>Total Anlagevermögen</b>	<b>11'631.00</b>	<b>21'901.00</b>
<b>Total Aktiven</b>	<b>189'464.29</b>	<b>240'396.69</b>

	Fr.	Fr.
<b>Passiven</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	8'191.20	16'365.00
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	66'180.02	112'009.92
Passive Rechnungsabgrenzungen	16'340.00	18'603.70
Kurzfristige Rückstellungen	14'335.00	9'000.00
<b>Total Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>105'046.22</b>	<b>155'978.62</b>
Spendenfonds	50'000.00	50'000.00
Zuwendung gemeinnütziger Frauenverein	34'418.07	34'418.07
<b>Total Langfristiges Fremdkapital</b>	<b>84'418.07</b>	<b>84'418.07</b>
<b>Total Passiven</b>	<b>189'464.29</b>	<b>240'396.69</b>

Mitgliederversammlung  
Spitex-Verein Menziken-Burg  
5737 Menziken

Menziken, 01.04.2026

**Bericht der Revisionsstelle zur Jahresrechnung 2025**

Sehr geehrte Damen und Herren

Gemäss unserem Mandat hat die Finanzkommission der Gemeinde Menziken am 01.04.2026, vertreten durch Gülden Altintas und Christian Ziegler, die Rechnung der Spitex Menziken-Burg des Jahres 2025 geprüft.

Alle Unterlagen und Buchungsbelege der Buchhaltung konnten eingesehen werden. Diverse zusätzliche Fragen wurden vollständig und nachvollziehbar beantwortet und belegt.

Einen Schwerpunkt der Kontrolle setzte die Fiko dieses Jahr auf die Spesen-Abrechnungen der Mitarbeiter.

Zudem wurde die Systematik der Buchhaltung in Bezug auf die Abläufe intern/extern angeschaut und geprüft mit Stichproben auf Beleg-Ebene.

Alle geprüften Konto-Bestände sind ausgewiesen und konnten eingesehen werden. Die vorliegende Jahresrechnung ist korrekt und übersichtlich geführt. Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorgaben und den Vereinsstatuten.

Der Bericht des Wirtschaftsprüfers der Jahresrechnung 2025 liegt vor und wurde durch die Treuhänder Marcel Widmer AG erstellt.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und saubere Buchführung.

**Antrag der Finanzkommission:**

Wir empfehlen der Generalversammlung, die vorliegende Jahresrechnung 2025 zu genehmigen und dem Vorstand die Décharge zu erteilen.

Mit freundlichen Grüessen

Finanzkommission Menziken

Gülden Altintas



Christian Ziegler





## Bericht des Wirtschaftsprüfers

an den Vorstand

der **Spitex Menziken-Burg, Menziken**

Auftragsgemäss haben wir eine Review der Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der **Spitex Menziken-Burg** für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr vorgenommen.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, aufgrund unserer Review einen Bericht über die Jahresrechnung abzugeben.

Unsere Review erfolgte nach dem Schweizer Prüfungsstandard 910. Danach ist eine Review so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden, wenn auch nicht mit derselben Sicherheit wie bei einer Prüfung. Eine Review besteht hauptsächlich aus der Befragung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie analytischen Prüfungshandlungen in Bezug auf die der Jahresrechnung zugrundeliegenden Daten. Wir haben eine Review, nicht aber eine Prüfung, durchgeführt und geben aus diesem Grund kein Prüfungsurteil ab.

Bei unserer Review sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Reinach, 16. März 2026

**TREUHAND MARCEL WIDMER AG**

Adrian Widmer  
Zugelassener  
Revisionsexperte  
Leitender Revisor

Christian Possa  
Zugelassener  
Revisionsexperte

# K O N T O 2 9 6 0 – Spendenfonds

Zusammenfassung	Soll	Haben	Saldo
Anfangssaldo			50'000.00
Diverse Spenden		3'543.35	
Todesfallspenden		5'942.40	
Verwendung gemäss Fondsreglement	5'285.92		
Entnahme gemäss Fondsreglement	4'199.83		
<b>Saldo Buchungsjahr</b>	<b>9'485.75</b>	<b>9'485.75</b>	<b>50'000.00</b>

## S P E N D E N 2025

### Diverse Spenden

Mitgliederspend	12'260.00
Übrige Spenden	9'485.75

All unseren Mitgliedern, welche den Jahresbeitrag von Fr 40.00/60.00 mit einer Spende aufrunden, möchten wir an dieser Stelle ganz herzlich danken!

## B U D G E T 2 0 2 6

Ertrag	Fr.	Aufwand	Fr.
Einnahmen Pflege & Hauswirtschaft	942'505.00	Personalaufwand	1'156'888.95
Beiträge Öffentliche Hand	410'653.67	Sonst. Betriebsaufwand	208'769.72
Erhaltene Zuwendungen & Beiträge	13'000.00		
Übrige Betriebliche Erträge	100.00	<b>Total Aufwand</b>	<b>1'365'658.67</b>
Finanzieller Ertrag	400.00		
Finanzieller Aufwand	-1'000.00		
<b>Total Ertrag</b>	<b>1'365'658.67</b>		

Das vorliegende Budget wurde vom Spitex-Vorstand Ende Mai 2025 erstellt und anschliessend von der Trärgemeinde genehmigt.



# **Apotheke Dr. Müller**

*Parfumerie, Reform- und Drogeriesortiment*

*Dr. Bernhard Müller, Menzo-Markt, 5737 Menziken Tel. 062 771 66 66 Fax 062 771 73 33*

*Die Apotheke mit dem kostenlosen Apotheken-Taxi  
062 771 17 11*



**Jeden 1. Dienstag im Monat  
Senioren-Mittagstisch im Cafino**

Telefonische Voranmeldung  
bis jeweils Montag 16:00 Uhr  
Tel. 062 771 21 44

**CONDITOREI  
FISCHER**

Beromünster Hildisrieden  
Menziken Reinach

**Cafino**  
MENZIKEN



200 Jahre

**Wir begleiten  
Lebensgeschichten.  
Seit 200 Jahren.**

Generalagentur Reinach  
Javier Conde  
Hauptstrasse 49, 5734 Reinach  
T 062 765 44 44, reinach@mobiliar.ch  
mobiliar.ch/reinach

**die Mobiliar**

STERN



## DORFLADEN

Zwei Fachgeschäfte mit einem vielseitigen Sortiment –  
alles unter einem Dach – im Dorfzentrum von Burg.

Urtinkturen

Spagyrik

Gemmotherapie

Homöopathie

Vital- und Mineralstoffe

Käsetheke

Frischprodukte

Früchte und Gemüse

Reformprodukte

Spezialitäten

Wir beraten Sie gerne und nehmen uns Zeit für Sie!

Drogerie und Dorfladen Sommerhalder Dorfstrasse 18, 5736 Burg

Tel. 062 772 26 74 Mail: [info@drogerie-sommerhalder.ch](mailto:info@drogerie-sommerhalder.ch)

## Gemeinsam mit Vertrauen, Fairness und Transparenz zum Erfolg.

Mit kompetenter Beratung begeistern wir Sie persönlich  
sowie digital und bieten Ihnen individuelle und verlässliche  
Lösungen.



Hypothekarbank  
Lenzburg

Vertrauen verbindet. [www.hbl.ch](http://www.hbl.ch)